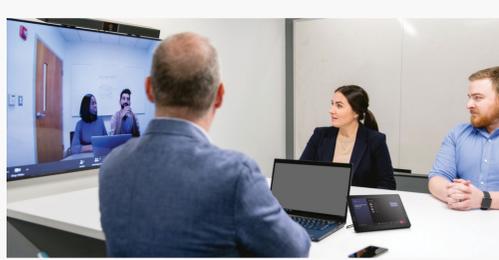




Ce qu'il faut savoir avant d'intégrer des technologies audio et vidéo dans les espaces de réunion



L'environnement de travail hybride n'étant pas près de disparaître, les entreprises recherchent des moyens de mieux l'intégrer sur le long terme. D'après une étude menée par PwC, **57 % des cadres dirigeants aux États-Unis prévoient d'investir dans la mise en place d'une salle de conférence avec connectivité virtuelle renforcée.**¹



Lorsqu'elle est menée dans de bonnes conditions, la vidéoconférence peut booster la productivité. Le choix et l'installation d'une nouvelle solution de conférence adaptée pour un espace de réunion nécessitent une planification en amont.

Voici 7 conseils pour aider les responsables informatiques à concevoir et mettre en œuvre des salles de conférence idéales.

7 conseils de configuration de salle de conférence

1.

Identifiez les besoins de collaboration de vos salariés. Les besoins de collaboration varient souvent d'une équipe à l'autre. Bien comprendre ces besoins permet de concevoir une configuration de salle de conférence qui leur correspond.

2.

Portez un regard neuf sur votre espace. D'après une étude menée par Microsoft, 66 % des décideurs en entreprise envisagent de repenser les espaces pour mieux répondre aux besoins des environnements de travail hybrides.²

3.

Tenez compte des besoins des télétravailleurs. D'après Microsoft, 1 employé sur 10 ne dispose pas d'une connexion Internet adéquate. Proposez des recommandations afin de venir en aide aux télétravailleurs.

4.

Évaluez les besoins des autres bureaux. Si vous comptez organiser des conférences avec un bureau régional ou une antenne délocalisée, veillez à bien comprendre la manière dont leurs salariés collaborent.

5.

Intégrez des outils de contrôle sonore. Même dans une salle de conférence dernier cri, le bruit de fond peut être source de distraction. L'insonorisation et le masquage sonore sont autant de moyens de contrôle du son qui permettent à chacun des participants de bien entendre, pour des réunions efficaces.

6.

Faites le choix de la conférence intégrée. Choisissez un système de conférence qui s'intègre facilement aux plateformes de communications unifiées, comme Microsoft Teams, Zoom et Google Meet.

7.

Réfléchissez à une solution de réservation de salle de conférence. D'après l'étude de PwC, 50 % des cadres dirigeants aux États-Unis prévoient d'investir dans des applications de réservation de salle qui permettent aux salariés de réserver à l'avance les salles et les ressources dont ils ont besoin ce type de solution peut également éviter les doubles réservations.¹

Photographie fournie par Eric Martin Photography



Pour de plus amples informations, consultez la page

[Pro.Bose.com/MeetingsInfographic](https://pro.bose.com/MeetingsInfographic)

