



在会议空间添加音频和视频技术时需要考虑的问题



混合工作模式已经成为常态，企业正在寻找智能的方法来提供长期支持。根据普华永道研究，**57%** 的美国高管计划投资于虚拟连接更强大的会议室设备。¹



只要方法得当，会议就能提高工作效率。成功挑选并应用新的会议解决方案需要进行提前规划。

以下是帮助 IT 经理设计和实现理想会议室的 7 个建议。

7 个会议室设置建议

1.

确定员工的协作需求。不同的团队可能有不同的协作需求。了解他们的需求，这样您就可以设计符合他们需求的会议室。

2.

重新审视您的空间。根据微软的研究，**66%** 的商业决策者正在考虑重新设计办公空间，以更好地适应混合工作环境。²

3.

考虑远程员工的需求。据微软称，十分之一的员工没有符合需求的互联网连接。提供有关建议以支持远程工作人员。

4.

评估其他办公室的要求。如果您会与区域办事处或“卫星办公室”开会，请确保您了解他们的协作需求。

5.

考虑声音控制。即使拥有最先进的会议室设备，背景噪声也会让人分心。隔音和声音掩蔽等声音控制措施，能让人更容易进行有效沟通。

6.

启用集成式会议系统。选择能与 Microsoft Teams、Zoom 和 Google Meet 等统一通信平台无缝集成的会议系统。

7.

考虑会议室预订解决方案。在普华永道的同一项研究中，**50%** 的美国高管计划投资酒店应用程序（或房间调度解决方案），让员工提前预订所需的空间和资源。这种解决方案还可以防止重复预订。¹

图片来自 Eric Martin Photography



有关更多信息请访问

Pro.Bose.com/MeetingsInfographic

